

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ В.В.ТАЛАЛИХИНА»

Адрес: г. Саратов, ул. Чехова, 4а
Тел. (факс): 62-91-50,62-91-63

«Принят»

в новой редакции на педагогическом совете
ГБОУ СО «СКШ №2 им.В.В.Талалихина»
протокол от 31.08.2015 г. № 1.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), с п.4.6. 2. Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина».
2. Управляющий Совет – орган самоуправления Учреждением, состоящий из трёх представительств: представительство педагогов (3 человека), представительство родителей (законных представителей – 3 человека), представитель (1 человек) Попечительского совета школы, в соответствии с Уставом общее руководство Школой.
3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.
4. Руководство деятельностью Управляющего осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и утверждаются на его заседаниях.

II. Задачи Управляющего Совета:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случае нарушения Устава Учреждения;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Управляющего Совета.

1. Управляющий Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и представителя Попечительского совета учреждения. В Управляющий Совет Учреждения входит представитель от Учредителя и директор Учреждения по должности.
2. Управляющий Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета, директора Учреждения.
3. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.
4. Председатель Управляющего Совета проводит его заседания и подписывает решения.
5. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.
6. Решения Управляющего Совета доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Управляющего Совета:

- организация выполнения решений Управляющего Совета;
- утверждение Программы развития Учреждения;

- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора, отдельных работников Учреждения ;
- утверждение положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

V. Документация и отчетность Управляющего Совета.

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты Учреждения;
 - Программа развития Учреждения;
 - план работы Управляющего Совета на учебный год;
 - протоколы заседаний Управляющего Совета.
2. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.